



ORGANITZACIÓ INTERNA
INFANTIL
CURS 2023-2024

ESCOLA ISABEL DE VILLENA

Organització general: educació infantil

ORGANIGRAMA INTERN:

Directora	Montse Montamat
Cap d'Estudis	Meritxell Pérez
Coordinadora:	Andrea Jordà
Professores:	Ariadna Tomico (i3A) Núria Garcia (i3B)
	M ^a del Mar Ferran (i4A) Marta Bullich (i4B)
	Marta Reyes (i5A) Elisabet Alonso (i5B)
Psicòloga:	Mariona Alcampel (Maria López)
Educació Especial:	Mar Bono
Educació Musical:	Núria García
Anglès:	Paula González
loga:	Carolina Morro
Informàtica:	Ignasi Sebastià / Marc Palau
Psicomotricitat i Més KMates:	Marc Palau
Reforç:	Andrea Jordà
Ajudant de Coordinació:	Dani Ponsico
També ens ajuden:	Mati García / Marta (consergeria). M ^a Carmen Luque (dinar)

HORARI GENERAL

De 7:45 a 9h	Servei d'acollida.
A les 9h	Benvinguda. Inici de l'activitat de matí
A les 10.15h	Petit esmorzar (fruita)
A les 10.30-11.00h	Esbarjo al pati
A les 11.00h	Es reprèn l'activitat d'aula.
A les 12.30h	Acaben les activitats i marxen els alumnes que van a dinar a casa.

ESPAI DE MIGDIA (12.30h-15.00h)

- Dinem de dos quarts d'una fins a dos quarts de dues.
- Els alumnes d'i4 i i5 es renten les dents després de dinar i fan una estona de repòs, joc tranquil, ioga fins a l'estona d'esbarjo.
- Els alumnes d'i3 fan la migdiada des d'un quart de dues fins a dos quarts de tres.
- A les 14.30 h. cada grup d'i4 i i5 amb una mestra, es dirigeix a la seva aula on es renten les mans i realitzen diferents activitats (jocs taula, narració de contes.. mentre a i3 es desperten amb música (hàbits de recollir) .

A les 15h	Comença novament l'activitat d'aula.
A les 16.30h	Berenar i preparació de sortida, hàbits de recollir.
A les 16.45-17h	Sortida. Els alumnes d'infantil poden ser recollits per la porta de la classe que dona al pati petit. A partir de les 17h s'obre la porta de la planta 1 (Ed. Infantil) i els alumnes són avisats per megafonia.
De 17 a 18h	Servei d'acollida (pati d'infantil)
De 17.05 a 18.30h	Activitats del Més Villena de l'Escola.

HORARI D'ACOLLIDA

Servei d'acollida: Matí de 7.45 a 9h
Tarda de 17 a 18h

HORARI

Les classes comencen a les 9h i a les 15h de la tarda. Preguem puntualitat.

Un cop fet el període d'adaptació del primer temps a i3, us pregaríem que deixéssiu els/les nens/es a la porta d'entrada de la planta d'infantil (a la Sra. Mati o Sra. Marta), així l'accés a les aules serà més àgil. Per qualsevol qüestió concreta parleu amb la mestra o feu servir la carpeta din5 per comunicar-ho a través d'una nota.

ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA

- **Porta planta 1** (planta d'Educació Infantil)

Entrades i sortides que es faran per aquesta porta:

- De 7.45 a 9 h. l'alumne accedeix fins a l'aula d'acollida
- 12.30 h. sortida dels alumnes que dinen a casa.
- 14.30-15 h. entrada dels alumnes que dinen a casa.
- De 17 a 18 h. recollida dels alumnes avisats a través de megafonia.

Aquesta porta únicament estarà oberta en aquest horari.

- **Porta de secretaria**

- **Entraran** per aquesta porta els alumnes que arribin més tard de les 9.05 o 15.05h (retard en l'hora d'entrada, visita mèdica...)
- **Sortiran** per aquesta porta els alumnes que ho hagin de fer durant la jornada escolar de manera extraordinària (visites mèdiques, indisposició,...). Us demanem, si us plau, que les recollides siguin avisades anticipadament i es facin fora de l'horari de classe, per tal d'evitar interferències a les sessions de treball. Les recollides es faran per la secretaria a les hores en punt.

COMUNICACIÓ DELS CANVIS

Cal comunicar per escrit qualsevol canvi en el ritme habitual de l'alumnat (assistència en una hora concreta, règim alimentari, la no assistència a les activitats extraescolars,...). També cal avisar en cas d'estar malalt.

És imprescindible que a l'escrit hi feu constar el nom de l'alumne, la data i la signatura del pare o mare. S'utilitzarà la carpeta de din5 com a mitjà per fer arribar les notes o una trucada a secretaria.

Si excepcionalment les famílies han de recollir un alumne dins de l'horari escolar, **és necessari que s'envii un correu a secretaria@villena.cat i posar una nota a la carpeta. La sortida es durà a terme per la secretaria de l'escola.**

INTRANET ESCOLAR

Cada alumne i cada mare, pare o tutor, disposen d'un codi d'usuari i contrasenya per accedir a la intranet de l'Escola.

Recordin que per a realitzar les diferents gestions a través de la intranet han de conservar els codis d'usuari i contrasenya de família al llarg de l'escolaritat (En cas de pèrdua els hauran de sol·licitar de nou a la secretaria).

CORREU ELECTRÒNIC

Les comunicacions de l'Escola s'enviaran únicament per correu electrònic. Per poder rebre correctament la informació és molt important comunicar qualsevol canvi de l'adreça electrònica a secretaria.

ENTREVISTES

Al llarg del curs es farà, com a mínim, una entrevista amb les famílies.
Sempre que faci falta, els tutors o bé les famílies, podran sol·licitar una entrevista.

Si és la tutora qui proposa la trobada, aquesta es posarà en contacte amb la família i es poden fer de manera presencial o virtual, tal com s'acordi entre les parts.

INFORMES

Hi haurà 2 informes escolars que inclouran un comentari de la tutora sobre l'evolució de l'alumne, que es podran descarregar via Intranet de l'Escola al final del **primer (després de Nadal) i tercer trimestre (a l'estiu)**.

AFA i DELEGATS DE CURS

A través de l'AFA i mitjançant els delegats de curs, es canalitzen les inquietuds i reflexions de les famílies sobre temes generals d'educació i funcionament de l'Escola, essent aquest organisme qui es posa en contacte amb la Direcció. A la pàgina web de l'escola a l'apartat AFA hi trobareu tota la informació.

Per a qualsevol qüestió personal de l'alumnat cal adreçar-se a l'Escola utilitzant els canals habituals (tutora, coordinadora, psicòloga).

SALUT:

1- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS:

Puntualment: en cas que l'alumne hagi de prendre un medicament dins l'horari escolar, és imprescindible que la tutora disposi de la recepta mèdica, així com l'autorització per escrit dels pares. En el medicament cal escriure el nom de l'alumne/a, la dosi i l'horari d'administració. **Sense aquests documents i la informació necessària, l'escola no l'administrarà.**

De llarga durada: aquells alumnes que requereixin medicació o pateixin alguna malaltia crònica (intolerància alimentària, al·lèrgies, etc.) caldrà disposar anualment de l'informe mèdic actualitzat així com la prescripció mèdica corresponent. El medicament romandrà a l'Escola tot el curs, i es retornarà a la família en finalitzar.

2- MALALTIES CONTAGIOSES:

Els nens no poden venir a l'Escola si estan malalts (febre, diarrees, conjuntivitis o malalties contagioses). **La família que detecti una malaltia contagiosa seguirà la pauta que li indiquin els metges, si cal es demanarà una notificació del metge per confirmar que ja no hi ha risc de contagi, informant-ne a l'escola.** Aquesta seguirà el protocol que indiquin les autoritats sanitàries.

3- POLLS:

Cal revisar amb freqüència els cabells dels nens per a controlar la possible aparició de pols. Si se'n detecten, cal fer el tractament adient i avisar a l'Escola. Si observeu llémenes caldria treure-les **totes**, si no és així, es tornen a reproduir amb molta facilitat i la plaga es torna a estendre. **No es permetrà l'assistència de cap alumne a qui li trobem pols o llémenes.** En cas que aquest nen/a ja estigui al centre, us trucarem per tal que el vingueu a recollir.

4- EN CAS D'ACCIDENT:

Si un alumne pren mal durant l'horari escolar (inclou les sortides, les excursions o les activitats organitzades per l'Escola) i creiem que és necessari una assistència mèdica, avisarem als pares perquè el vinguin a recollir i l'acompanyin al metge. Si no poguéssim contactar amb la família, i fos urgent, es trucarà a emergències al 112 i es seguirà el protocol mèdic que dictaminin els metges responsables.

L'Escola té subscripta una pòlissa col·lectiva d'assegurances amb la companyia SEGUROS BILBAO i els pares sense cap càrrec per part seva poden portar els fills als centres assistencials següents:

CLÍNICA NTRA. SRA. GUADALUPE
c/ Francesc Moragas núm. 2
T: 93 470 29 70
ESPLUGUES DE LLOBREGAT

HOSPITAL SANT JOAN DE DÉU
Psg. De Sant Joan de Déu, 2
T. 93 253 21 00
ESPLUGUES DE LLOBREGAT

CLÍNICA NTRA.SRA. DEL PILAR
c/ Balmes núm. 271
T: 93 236 05 00
BARCELONA

Per problemes oftalmològics

INSTITUT CATALÀ DE LA RETINA
c/ Ganduxer núm. 117
T: 93 254 79 22
BARCELONA

MOLT IMPORTANT: Abans d'anar-hi, cal demanar a la Secretaria de l'Escola el full d'autorització.

En cas de: PROBLEMES DENTALS

Poden anar el seu dentista i portar l'informe més la factura i entregar-ho a la Secretaria de l'Escola.

SERVEI DE MENJADOR:

L'Escola disposa de cuina pròpia supervisada per dietistes. Disposem de menús adaptats a les diferents intoleràncies alimentàries. Quan un alumne necessiti fer règim per motius de salut, caldrà notificar-ho per escrit.

Els menús de cada mes es poden consultar al web de l'escola. El menú proposat pot patir variacions puntuals per causes de força major notificades per la cuina.

ESMORZAR i BERENAR

- A les 10.15h els alumnes esmorzaran únicament la fruita que portaran de casa dins d'una bosseta de roba.
- Aconsellem que els berenars siguin una alimentació saludable (entrepans, fruita, etc.), se'l menjaran just abans de la sortida al pati de la tarda. Els cursos d'i5 els dilluns, dia de piscina possiblement hagin de berenar una mica més tard per l'horari d'arribada a l'escola. Cal que vagi dins d'una altra bosseta de roba.
- Des de l'Escola demanem l'ús d'embolcalls reutilitzables i carmanyoles per tenir cura del medi ambient. Així com portar cada dia la cantimplora d'aigua a l'escola.

DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA

L'Escola compta amb un *Equip de Psicologia presencial al centre*, format per dues psicòlogues que fan un seguiment longitudinal de l'alumnat des de l'inici de l'escolaritat, mitjançant reunions amb els tutors i coordinadors, entrevistes amb pares i atenció directa als alumnes.

Si l'alumne requereix una atenció psicològica continuada, és derivat (juntament amb la confirmació dels pares o tutors) a centres d'atenció psicològica de la xarxa pública o a centres i professionals privats amb qui es manté contacte i accions coordinades.

Si l'Escola hagués de **complimentar algun qüestionari o informe**, aquest **haurà d'anar acompanyat d'una sol·licitud per escrit del professional** on consti el seu nom i número de col·legiat.

L'Equip de Psicologia de l'Escola coordina el programa de **Mediació Escolar** i impulsa activitats i tallers sobre temes que són d'interès per a la formació dels alumnes adolescents (Educació Sexual, Tabac i Drogues, Alcohol i Conducció). Tanmateix, ajuda a impulsar el **programa TEI (Tutoria Entre Iguals)**, que promou la prevenció de l'assetjament escolar.

També dirigeix les Escoles de pares i mares que es fan al llarg del curs.

Disposem del servei anomenat **Psicoxarx@** amb la finalitat de fer més accessible les consultes al voltant de la criança i l'educació dels fills. Aquest espai és obert als pares i mares dels nostres alumnes des d'i3 fins a 2n Batxillerat, així com als nostres alumnes adolescents d'ESO i Batxillerat.

Per fer una consulta, cal enviar un correu a l'adreça **psicoxarxa@villena.cat**. Les consultes poden ser anònimes o amb identificació. Trobareu més informació dirigint-vos a la pàgina web de l'Escola.

SORTIDES ESCOLARS

Com a norma general, cada trimestre es farà una sortida de tot el dia i una matinal.

En les excursions de tot el dia, els alumnes que dinen a l'Escola recolliran el menjar de la cuina, caldrà portar la **cantimplora** de casa.

Els que dinen a casa poden portar el seu àpat o comprar un tiquet.

COLÒNIES

Només els alumnes d' i5 realitzaran colònies al finalitzar el curs, com a cloenda d'etapa infantil. Les dates es comunicaran a principi de curs a la reunió pedagògica del primer trimestre.

Al web de l'Escola es publicarà la informació sobre el seguiment de les colònies. En cas de necessitat la tutora es posarà en contacte amb la família, ja que disposa de tots els telèfons que figuren a la nostra base de dades.

Cal recordar que, durant l'estada, no s'administraran medicaments sense la recepta mèdica i l'autorització per escrit del pare o mare.

Uns dies abans l'Escola farà arribar a les famílies tota la informació necessària al respecte.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

La informació de les diferents activitats extraescolars que ofereix l'Escola es poden consultar al nostre web o a la secretaria. Es realitzaran a partir de les 17.00 h.

CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS A L'ESCOLA

S'estableix la celebració dels aniversaris a les tardes, compartint amb els companys el berenar. Demanaríem que informéssiu la mestra amb anticipació.

Seguint la normativa de l'Escola, **únicament s'acceptaran** els pastissos, coques o galetes que hagin estat elaborats en un establiment alimentari amb garanties sanitàries (pastisseria, forn,...).

En cap cas no es podran portar pastissos que necessitin refrigeració, begudes, lliminadures ni obsequis.

JOGUINES

Com a norma general **no es poden portar joguines cada dia, llevat els dimarts que fem l'activitat de joguines compartides**. Cal tenir present sempre marcar la joguina amb el nom, treballem per educar en el respecte i cura del material en general, però sabem que amb l'ús es poden malmetre o perdre i l'escola no se'n pot fer responsable.

En cap cas no es podran portar joguines/jocs electrònics.

IDENTIFICACIÓ DEL MATERIAL PERSONAL

El dia de psicomotricitat cal que els nens vinguin amb roba esportiva de l'Escola a partir d'i4 i calçat adient per fer esport (esportives cordades en velcro per facilitar la seva autonomia). Tot ben marcat amb el nom i cognoms dels alumnes.

Recordem que tot el material que porta l'alumne a l'escola (cantimplores, raspall de dents, ...) així com la roba (bata, abrics, xandall, roba de recanvi,...) ha d'anar tot ben marcat amb el nom i cognoms, d'aquesta manera es facilita el retorn en cas de pèrdua.

És important que els nens i les nenes d'aquesta etapa portin roba còmoda per assistir a l'escola (evitar tirants, cinturons, petos), d'aquesta manera facilitem la seva autonomia a l'hora de canviar-se i d'anar al lavabo i no dependre de l'adult.