



ORGANITZACIÓ INTERNA  
PRIMÀRIA  
CURS 2023-2024

ESCOLA ISABEL DE VILLENA

## Organització general: educació primària

### ORGANIGRAMA INTERN:

Directora	Montse Montamat
Cap d'Estudis:	Meritxell Pérez
Coordinadores primària:	Andrea Jordà (1r) Meritxell Pérez (2n, 3r, 4t i 5è) Clàudia Fabra (6è)
Tutor/es primària:	
Mireia Cabasés (1rA)	Elisabet Bellido (1rB)
Montse Martí (2nA)	Sílvia Montesinos / David Rosado (2nB)
Laura Tamayo (3rA)	Vanesa Hernández (3rB)
Joan Mayol (4tA)	Dolors Serrano (4tB)
Arantxa Ampudia (5èA)	Víctor Moreno (5èB)
Víctor Padilla (6èA)	Marta Rubió (6èB)
Psicòlogues:	Mariona Alcampel (Maria López) i Sílvia Moya
Llengua estrangera, anglès:	Natàlia Dellà Dolors González
Llengua estrangera, francès:	Vincent Voisin
Educació física:	David Barceló
Música:	Mireia Cabasés, Joan Mayol i Sergi Sagristà
Informàtica	Marc Palau, Víctor Padilla i Ignasi Sebastià
Biblioteca/Lectura:	África Gómez i Roser Parés
Taller Coral	Sergi Sagristà
Taller Dansa i teatre	Arantxa Ampudia, Natàlia Dellà, Carol Morro i Sergi Sagristà
Taller d'escacs	Dani Ponsico

### Horari general: primària

De 7.45 a 9h                      Servei d'acollida.

A les 9h                              Comença la classe.

A les 11h                            Esbarjo. Després del pati de 30 minuts es reprèn l'activitat

A les 12.30h                        Acaben les classes, l'alumnat que va a dinar a casa, marxa.

A l'escola: Els alumnes dinen entre les 12.30h i les 13.00h, llevat del dia que van a la piscina que ho fan a les 14.00h.

La resta del temps es reparteix entre esbarjo i tallers, en horaris que canvien segons el trimestre.

A les 14h                            Aula d'estudi CM i CS

A les 14.30                         1r a 3r estrada aules i activitats relaxades

A les 15h                            Comença novament la classe.

A les 16.45-17h                    Sortida d'alumnes d'infantil i primària (de 1r a 4t, els alumnes). A partir de les 17h s'obre la porta de la planta 1 (Ed. Infantil) i els alumnes són avisats per megafonia.

A les 16.55h                        Alumnes de cicle superior de primària acaben les classes

De 17h a 18h                        Servei d'acollida.

De 17.05 a 18.30h                Activitats extraescolars de l'Escola.

### HORARI D'ACOLLIDA

Servei d'acollida:

Matí de 7.45 a 9h

Tarda de 17 a 18h



## HORARI

Les classes comencen a les 9h i a les 15h de la tarda. Preguem puntualitat.

Els alumnes de primària entraran de 7.45h a 9h per la porta d'accés del carrer Jona Miró, podent també utilitzar l'accés del carrer Josep Anguera.

**Les sortides excepcionals hauran d'estar justificades i comunicades amb anterioritat.** Per tal de no distorsionar el decurs de les classes, preguem que s'ajustin al màxim a l'horari d'entrades i sortides de l'escola, evitant les recollides durant les estones de classe. **Les recollides excepcionals es faran per secretaria a les hores en punt, no entre hores.**

### ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA

- **Porta planta 1** (planta d'Educació Infantil)

Entrades i sortides que es faran per aquesta porta:

- De 7.45 a 9 h                      L'alumne accedeix fins a l'aula o va a acollida
- 12.30 h.                              Sortida dels alumnes que dinen a casa.
- 15 h.                                      Entrada dels alumnes que dinen a casa.
- De 16.45 a 18 h.                      Recollida dels alumnes. Són avisats a través de megafonia.

Aquesta porta únicament estarà oberta en aquest horari.

- **Porta de secretaria**

- Entraran per aquesta porta els alumnes que arribin més tard de les 9.05 o 15.05h (retard en l'hora d'entrada, visita mèdica...)
- Sortiran per aquesta porta els alumnes que ho hagin de fer durant la jornada escolar de manera extraordinària (visites mèdiques, indisposició,...) procurant que sigui a les hores en punt, per tal d'evitar distorsions a les aules.
- Entre les 13 i les 14 h l'alumnat que ha de fer taller i dinen a casa, poden accedir per secretaria a les aules.

### COMUNICACIÓ DELS CANVIS

Cal comunicar per escrit qualsevol canvi en el ritme habitual de l'alumnat (la persona que el recollirà a la sortida, règim alimentari, la no assistència a les activitats del Més Villena,...). També cal avisar en cas d'estar malalt.

És imprescindible que a l'escrit hi feu constar el nom de l'alumne, la data i la signatura del pare o mare. S'utilitzarà la carpeta de Din A 5 o l'agenda escolar com a mitjà per fer arribar les notes.

Si excepcionalment les famílies han de recollir un alumne dins de l'horari escolar és necessari que s'envii un correu a [secretaria@villena.cat](mailto:secretaria@villena.cat) i posar una nota a la carpeta. La sortida es durà a terme per la secretaria.



### INTRANET ESCOLAR

Cada alumne i cada mare, pare o tutor, disposen d'un codi d'usuari i contrasenya per accedir a la intranet de l'Escola.

Recordin que per a realitzar les diferents gestions a través de la intranet han de conservar els codis d'usuari i contrasenya de família al llarg de l'escolaritat (en cas de pèrdua els hauran de sol·licitar de nou a la secretaria).

### CORREU ELECTRÒNIC

**Les comunicacions de l'Escola s'enviaran únicament per correu electrònic.** Per poder rebre correctament la informació és molt important comunicar qualsevol canvi de l'adreça electrònica a secretaria.

### ENTREVISTES

Al llarg del curs es farà, com a mínim, una entrevista amb les famílies i normalment durant el segon trimestre. Les entrevistes poden ser presencials o en línia a través de la plataforma Teams.

Sempre que faci falta, els tutors o bé les famílies, podran sol·licitar una entrevista.

Si és la tutora qui proposa la trobada, aquesta es posarà en contacte amb la família.

### INFORMES

Hi haurà 3 informes escolars que inclouran un comentari de la tutora sobre l'evolució de l' alumne, que es podran descarregar via Intranet de l'Escola.

### AFA i DELEGATS DE CURS

A través de l'AFA i mitjançant els delegats de curs, es canalitzen les inquietuds i reflexions de les famílies sobre temes generals d'educació i funcionament de l'Escola, essent aquest organisme qui es posa en contacte amb la Direcció. A la pàgina web de l'escola a l'apartat AFA hi trobareu tota la informació.

**Per a qualsevol qüestió personal de l'alumnat cal adreçar-se a l'Escola utilitzant els canals habituals (tutora, coordinadora, psicòloga).**



## SALUT:

### 1- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS:

**Puntualment:** en cas que l'alumne hagi de prendre un medicament dins l'horari escolar, és imprescindible que la tutora disposi de la recepta mèdica, així com l'autorització per escrit de les famílies. En el medicament cal escriure el nom de l'alumne/a, la dosi i l'horari d'administració. **Sense aquests documents i la informació necessària, l'escola no l'administrarà.**

**De llarga durada:** aquells alumnes que requereixin medicació o pateixin alguna malaltia crònica (intolerància alimentària, al·lèrgies, etc.) caldrà disposar anualment de l'informe mèdic actualitzat així com la prescripció mèdica corresponent. El medicament romandrà a l'Escola tot el curs, i es retornarà a la família en finalitzar.

### 2- MALALTIES CONTAGIOSES:

Els nens no poden venir a l'Escola si estan malalts (febre, diarrees, conjuntivitis o malalties contagioses). **La família que detecti una malaltia contagiosa seguirà la pauta que li indiquin els metges, si cal es demanarà una notificació del metge per confirmar que ja no hi ha risc de contagi, informant-ne a l'escola.** Aquesta seguirà el protocol que indiquin les autoritats sanitàries.

### 3- POLLS:

Cal revisar amb freqüència els cabells dels nens per a controlar la possible aparició de polls. Si se'n detecten, cal fer el tractament adient i avisar a l'Escola. Si observeu llémenes caldria treure-les **totes**, si no és així, es tornen a reproduir amb molta facilitat i la plaga es torna a estendre. **No es permetrà l'assistència de cap alumne a qui li trobem polls o llémenes.** En cas que aquest nen/a ja estigui al centre, us trucarem per tal que el vingueu a recollir.

### 4- EN CAS D'ACCIDENT:

Si un alumne pren mal durant l'horari escolar (inclou les sortides, les excursions o les activitats organitzades per l'Escola) i creiem que és necessari una assistència mèdica, avisarem a les famílies perquè el vinguin a recollir i l'acompanyin al metge. Si no poguéssim contactar amb la família, i fos urgent, es trucarà a emergències al 112 i es seguirà el protocol mèdic que dictaminin els metges responsables.

**L'Escola té subscripta una pòlissa col·lectiva d'assegurances amb la companyia SEGUROS BILBAO\* les famílies, sense cap càrrec per part seva, poden portar els fills als centres assistencials següents:**

CLÍNICA NTRA. SRA. GUADALUPE  
c/ Francesc Moragas núm. 2  
T: 93 470 29 70  
ESPLUGUES DE LLOBREGAT

HOSPITAL SANT JOAN DE DÉU  
Psg. De Sant Joan de Deú, 2  
T. 93 253 21 00  
EPLUGUES DE LLOBREGAT

CLÍNICA NTRA.SRA. DEL PILAR  
c/ Balmes núm. 271  
T: 93 236 05 00  
BARCELONA



### Per problemes oftalmològics

INSTITUT CATALÀ DE LA RETINA  
c/ Ganduxer núm. 117  
T: 93 254 79 22  
BARCELONA

(\*) Abans d'anar-hi, cal demanar a la Secretaria de l'Escola el full d'autorització.

### En cas de: PROBLEMES DENTALS

Poden anar al seu dentista i portar l'informe més la factura i entregar-ho a la Secretaria de l'Escola.

### SERVEI DE MENJADOR:

L'Escola disposa de cuina pròpia supervisada per dietistes. Disposem de menús adaptats a les diferents intoleràncies alimentàries. Quan un alumne necessiti fer règim per motius de salut, caldrà notificar-ho per escrit.

Els menús de cada mes es poden consultar al web de l'escola. El menú proposat pot patir variacions puntuals per causes de força major.

### ESMORZAR i BERENAR

- Abans de l'esbarjo del matí, els alumnes esmorzaran a la classe amb els seus companys. **Preguem que l'àpat consti de fruita o fruits secs, sense begudes ni làctics.**
- Us demanem l'ús d'embolcalls reutilitzables i carmanyoles per tenir cura del medi ambient.



## DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA

L'Escola compta amb un *Equip de Psicologia presencial al centre*, format per dues psicòlogues que fan un seguiment longitudinal de l'alumnat des de l'inici de l'escolaritat, mitjançant reunions amb els tutors i coordinadors, entrevistes amb les famílies i atenció concreta als alumnes.

Si l'alumne requereix una atenció psicològica continuada, és derivat a centres d'atenció psicològica de la xarxa pública o a centres i professionals privats amb qui es manté contacte i accions coordinades.

Si l'Escola hagués de **complimentar algun qüestionari o informe**, aquest **haurà d'anar acompanyat d'una sol·licitud per escrit del professional** on consti el seu nom i número de col·legiat.

L'Equip de Psicologia de l'Escola coordina el programa de *Mediació Escolar* i impulsa activitats i tallers sobre temes que són d'interès per a la formació dels alumnes adolescents (Educació Sexual, Tabac i Drogues, Alcohol i Conducció). Tanmateix ajuda a impulsar el programa TEI (Tutoria Entre Iguals), que promou la prevenció de l'assetjament escolar.

També dirigeix les Escoles de famílies que es fan al llarg del curs.

Disposem del servei anomenat *Psicoxarxa@* amb la finalitat de fer més accessible les consultes al voltant de la criança i l'educació dels fills. Aquest espai és obert a les famílies dels nostres alumnes des de P3 fins a 2n Batxillerat, així com als nostres alumnes adolescents d' ESO i Batxillerat.

Per fer una consulta, cal enviar un correu a l'adreça [psicoxarxa@villena.cat](mailto:psicoxarxa@villena.cat). Les consultes poden ser anònimes o amb identificació. Trobareu més informació dirigint-vos a la pàgina web de l'Escola.

## SORTIDES ESCOLARS

**Cada trimestre es farà una sortida de tot el dia i una matinal.**

De manera general, les excursions de tot el dia, els alumnes que dinen a l'Escola recolliran el menjar de la cuina. Els que dinen a casa poden portar el seu àpat (entrepans) o comprar un tiquet.

## COLÒNIES

**Cada any es duen a terme unes colònies escolars a cada curs de l'etapa.**

Els alumnes d'educació primària realitzaran colònies anuals, 2 dies/1 nit (de 1r a 4t de primària) i 3 dies/2 nits (5è i 6è de primària)

Al web de l'Escola es publicarà la informació sobre el seguiment de les colònies. En cas de necessitat la tutora es posarà en contacte amb la família ja que disposa de tots els telèfons que figuren a la nostra base de dades.

Cal recordar que, durant l'estada, no s'administraran medicaments sense la recepta mèdica i l'autorització escrita del pare o mare.





### ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: MÉS VILLENA

La informació de les diferents activitats extraescolars del Més Villena que ofereix l'Escola es poden consultar al nostre web o a la secretaria. Es realitzaran a partir de les 17.05h.

### CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS A L'ESCOLA

Seguint la normativa de l'Escola, **únicament s'acceptaran** els pastissos, coques, pastes o galetes que hagin estat elaborats en un establiment alimentari amb garanties sanitàries (patisserie, forn, etc.).

**En cap cas no es podran portar pastissos que necessitin refrigeració, begudes, lliminadures ni obsequis.**

### JOGUINES

Com a norma general les joguines que es porten a l'escola són per compartir. Cal tenir present que, amb l'ús, es poden malmetre i l'escola no se'n pot fer responsable, tot i que treballa per educar en el respecte i la cura del material en general.

En cap cas no es podran portar joguines, jocs o dispositius electrònics (rellotges intel·ligents, etc.).

### IDENTIFICACIÓ DEL MATERIAL PERSONAL

Recordem que tot el material que porta l'alumne a l'escola (ampolla d'aigua, raspall, etc.) així com la roba (abrics, xandall, etc.) ha d'anar visiblement marcat amb el nom i cognoms, d'aquesta manera es facilita el retorn en cas de pèrdua.

### ACTIVITATS DE MIGDIA

Cada curs té programades una sèrie d'activitats al mig dia que es comunicarà a les famílies a principi de curs.

### IOGA EN ANGLÈS I PISCINA

Els alumnes d'15 a 4t de primària aniran un dia a la setmana a la piscina Les Planes (Esplugues de Llobregat) Sortiran de l'Escola amb autocar i tornaran a les 14.00 h.

Els alumnes de 1r, 2n, 5è i 6è de primària faran ioga en anglès una hora a la setmana, durant un migdia.